

| | | |
|---|--|--|
| Plan Anual de AVP (Standard and Troubled PHA's) | Departamento de la Vivienda y Desarrollo Urbano | OMB No. 2577-0226 Expires: 03/31/2024 |
|---|--|--|

Propósito. El Plan Anual y de Cinco Años de la AVP provee un recurso para las partes interesadas en donde pueden encontrar las políticas, regulaciones y requisitos concernientes a las operaciones, programas y servicios de la Agencia e informa a HUD y a las familias a las que sirve AVP, y al público la misión, metas y objetivos de la Agencia para servir a las necesidades de las familias que tienen bajos, muy bajos y extremadamente bajos ingresos.

Aplicabilidad. Forma HUD-50075-ST se llena anualmente por **AGENCIAS "STANDARD" o AGENCIAS "TROUBLED"**. Las Agencias que se definen como "High Performer", "Small", "HCV Only" o "Qualified PHA" NO necesitan presentar esta forma.

Definiciones:

- (1) **Agencia High-Performer** – Una Agencia que posee o administra más de 550 unidades de vivienda pública y vouchers combinados, es designada como "high performer" en ambos casos en las evaluaciones más recientes del PHAS y SEMAP si se administra ambos programas, o PHAS si solo administra vivienda pública.
- (2) **Agencia Small** – Una agencia que no es designada como PHAS o SEMAP e problemas o en riesgo de ser designada como en problemas, que posee o administra menos de 250 unidades de vivienda pública y cualquier número de vouchers donde el total de unidades combinado exceda 550.
- (3) **Agencia Housing Choice Voucher (HCV) Only** - Una agencia que administra más de 550 HCVs, que no es designada "troubled" en su más reciente evaluación\ SEMAP y no posee o administra vivienda pública.
- (4) **Agencia Standard** - Una Agencia que posee o administra 250 o más unidades de vivienda pública y cualquier número de vouchers donde el total combinado exceda 550 unidades y que fueron designadas como un *standard performer* en la evaluación más reciente del PHAS o SEMAP.
- (5) **Agencia Troubled** – Una Agencia que alcanzó una puntuación de 60 por ciento o menos en total en el PHAS o SEMAP.
- (6) **Agencia Qualified** – Una Agencia con 550 o menos unidades de vivienda pública y/o *housing choice vouchers* combinados, y no está catalogada como PHAS o SEMAP troubled.

| | |
|------------|--|
| A. | Información de la Agencia. |
| A.1 | <p>Nombre de la Agencia: <u>Administración de Vivienda Pública de Puerto Rico</u> Código de AVP: <u>RQ005</u></p> <p>Tipo de Agencia: <input checked="" type="checkbox"/> Estándar <input type="checkbox"/> En Problemas</p> <p>Plan de la Agencia para el Año Fiscal comenzando: (MM/YYYY): <u>1 de julio de 2023</u></p> <p>Inventario de la Agencia (Basado en unidades en el ACC al comienzo del año fiscal)</p> <p>Número de unidades en VP: <u>53,819</u> Número de unidades en HCV: <u>12,874</u> Total, Combinado <u>66,693</u> Unidades/Vouchers</p> <p>Tipo de Plan que presenta la AVP: <input checked="" type="checkbox"/> Plan de Anual <input type="checkbox"/> Revisión del Plan Anual</p> |

A.1 Disponibilidad de la Información. Además de los elementos enumerados en las Secciones B y C de este formulario, la AVP debe tener los elementos enumerados a continuación a disposición del público. La AVP debe identificar la ubicación específica (s) en donde el plan propuesto estará disponible y todos los elementos del Plan, y la información relevante para la vista pública propuesta para el Plan de la Agencia. Estos deben estar disponibles para revisión del público. Como mínimo, la AVP tiene que enviar los planes de la Agencia, incluyendo las actualizaciones, en cada proyecto de vivienda pública (AMP) y en la oficina Central. Se recomienda a publicar los Planes de la Agencia completos en su Página Web oficial y hacerlo disponible la oficina principal o en la oficina central de la AVP. También se exhorta a la AVP a proporcionar a cada consejo de residentes una copia de los Planes de la Agencia.

El Plan Anual de la PHA y los documentos asociados estaban disponibles para su revisión en la Oficina Central ubicada en San Juan en la Oficina del Administrador de la AVP. La dirección física es 606 Edificio Juan C. Cordero Dávila, Avenida Barbosa, 9no piso, San Juan, Puerto Rico.

AVP-RQ005 administra 12,874 vales en toda la isla con nueve (9) oficinas regionales. Están ubicados en:

- Oficina Regional de Aguadilla al (787) 759-9407 ext. 5811 y atiende a los siguientes (9) municipios: Aguadilla, Aguada, Isabela, Quebradillas, Moca, San Sebastián, Lares, Añasco y Rincón.
- Oficina Regional de Arecibo al (787) 759-9407 ext. 2514 y atiende a los siguientes (11) municipios: Camuy, Arecibo, Hatillo, Utuado, Barceloneta, Florida, Manatí, Vega Baja, Vega Alta, Morovis y Ciales.
- Oficina Regional de Bayamón al (787) 759-9407 ext. 25808 y atiende a los siguientes (8) municipios: Bayamón, Dorado, Toa Baja, Toa Alta, Corozal, Naranjito Cataño y Comerío.
- Oficina Regional de Caguas al (787) 759-9407 ext. 2711 y atiende a los siguientes (8) municipios: Caguas, Barranquitas, Cidra, Cayey, Aguas Buenas, Gurabo, Aibonito y Salinas.
- Oficina Regional de Carolina al (787) 759-9407 ext. 2124 y atiende a los siguientes (9) municipios: Carolina, Trujillo Alto, Loíza, Canóvanas, Luquillo, Río Grande, Fajardo, Culebra y Vieques.
- Oficina Regional de Humacao al (787) 759-9407 ext. 2606 y atiende a los siguientes (11) municipios: Humacao, Ceiba, San Lorenzo, Arroyo, Patillas, Maunabo, Guayama, Juncos, Las Piedras, Yabucoa y Naguabo.
- Oficina Regional de Mayagüez al (787) 759-9407 ext 2806 y sirve a los siguientes (9) municipios: Mayagüez, Hormigueros, Lajas, Cabo Rojo, San Germán, Sabana Grande, Maricao, Las Marías.

A.1

- Oficina Regional de Ponce al (787) 759-9407 ext. 2311 y atiende a los siguientes (11) municipios: Ponce, Yauco, Guayanilla, Peñuelas, Adjuntas, Jayuya, Orocovis, Villaba, Coamo, Juana Díaz y Santa Isabel.
- Oficina Regional de San Juan al (787) 274-2527 o 759-9407 ext. 5154 y atiende a (2) municipios: San Juan y Guaynabo.

Consorcio de AVP: (Marque el encasillado si la presentación del plan es en conjunto y completar el cuadro a continuación.)

| Agencias Participantes | Código de Agencia | Programas en el Consorcio | Programas que No están en el Consorcio | Número de Unidades en cada Programa | |
|------------------------|-------------------|---------------------------|--|-------------------------------------|-------------------|
| | | | | Vivienda Pública | Programa de Vales |
| Pedido de Agencia: | | | | | |
| | | | | | |

B. Elementos del Plan Anual

B.1

Revisión de los elementos del Plan de la Agencia.

(a) ¿Han sido revisados los siguientes elementos del Plan de la Agencia?

- | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|---|
| S | N | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Necesidad de vivienda y las estrategias para atender la necesidad de vivienda |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | La desconcentración y otras políticas que rigen la Elegibilidad, Selección, y Admisión. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Recursos Financieros. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Determinación de Renta. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Administración y Operaciones. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Procedimiento de Quejas. |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Programas de Ventas de Propiedades |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Servicio Comunitario y Programas de Auto-Suficiencia. |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Medidas de Seguridad y Prevención del Crimen. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Política de Mascotas. |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | "Asset Management". |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Desviación Sustancial. |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Enmienda Significativa y/o Modificación |

B.1

(b) Si la AVP respondió Si a cualquiera de los elementos anteriores, describir la revisión realizada a cada uno:

Necesidad de vivienda y las estrategias para atender la necesidad de vivienda

Las proyecciones de la Oficina del Censo de los EE. UU. Son reveladoras e indican que la tendencia creciente en la población anciana continuará, lo que según las proyecciones del Censo para el año 2020, la población de 60 años y más representará el 25.9 por ciento de la población total de la isla. Es decir, un cuarto de la población será mayor. Se espera que para el año 2050, el 37.2 por ciento de la población sea gente de 60 años o más.

Proyecciones de población de 60 años o más
Puerto Rico
Años 2000 - 2050

| AÑOS | POBLACION DE 60 AÑOS O MAS | POBLACION TOTAL | % DE POBLACION DE 60 + |
|------|----------------------------|-----------------|------------------------|
| 2000 | 585,701 | 3,813,278 | 15.4 |
| 2010 | 760,075 | 3,725,789 | 20.4 |
| 2014 | 823,070 | 3,620,897 | 22.7 |
| 2020 | 910,573 | 3,519,901 | 25.9 |
| 2030 | 1,036,523 | 3,414,456 | 30.4 |
| 2040 | 1,101,290 | 3,225,607 | 34.1 |
| 2050 | 1,110,968 | 2,984,291 | 37.2 |

Fuente: Oficina del Censo de EE. UU., Base de datos internacional.

Como parte de las iniciativas para aumentar el inventario de proyectos de vivienda pública y atender el crecimiento en la población de personas de edad avanzada, la AVP adquirió los siguientes proyectos:

- Villas At Esmerald Vistas -- 94 unidades

Para cumplir con la creciente demanda de viviendas, la Administración de Vivienda Pública planifica continuar con la evaluación de proyectos de vivienda existentes y terrenos para futuros desarrollos para de esta forma aumentar el inventario existente según sea necesario, para así continuar brindando vivienda con condiciones dignas y seguras de conformidad con los códigos de construcción aplicables.

B.1

LISTA DE ESPERA INFORME DEMOGRÁFICO

| Municipios | Total, de Familias con Impedimentos | Total, Familias con envejecientes | Total, Familias con niños menores de 18 años | Total, Familias madres solteras |
|---------------|-------------------------------------|-----------------------------------|--|---------------------------------|
| Aguada | 11 | 59 | 84 | 63 |
| Aguadilla | 24 | 103 | 95 | 71 |
| Anasco | 2 | 6 | 4 | 4 |
| Isabela | 7 | 11 | 213 | 157 |
| Moca | 7 | 14 | 46 | 34 |
| Rincon | 1 | 18 | 19 | 15 |
| San Sebastian | 5 | 18 | 20 | 16 |
| Barceloneta | 8 | 30 | 52 | 38 |
| Camuy | 1 | 25 | 19 | 13 |
| Ciales | 1 | 2 | 15 | 11 |
| Florida | 1 | 4 | 5 | 3 |
| Hatillo | 1 | 14 | 19 | 15 |
| Lares | 1 | 0 | 18 | 14 |
| Manati | 1 | 5 | 34 | 28 |
| Morovis | 0 | 2 | 4 | 3 |
| Quebradillas | 0 | 4 | 12 | 9 |
| Utuado | 13 | 63 | 37 | 23 |
| Vega Alta | 10 | 44 | 57 | 50 |
| Vega Baja | 5 | 29 | 42 | 36 |
| Barranquitas | 28 | 28 | 55 | 38 |
| Bayamon | 15 | 117 | 178 | 141 |
| Catano | 13 | 81 | 175 | 148 |
| Comerio | 4 | 22 | 25 | 20 |
| Corozal | 13 | 21 | 39 | 23 |
| Dorado | 3 | 17 | 74 | 61 |
| Guaynabo | 8 | 52 | 131 | 105 |
| Naranjito | 4 | 9 | 22 | 14 |
| Orocovis | 13 | 15 | 28 | 18 |
| Toa Alta | 9 | 26 | 106 | 81 |
| Toa Baja | 5 | 61 | 108 | 91 |
| Aguas Buenas | 0 | 3 | 6 | 4 |
| Caguas | 16 | 122 | 97 | 79 |
| Cayey | 11 | 40 | 134 | 98 |

| | | | | | |
|--------------|---------------|-----|-----|-----|-----|
| B.1 | Cidra | 1 | 14 | 22 | 16 |
| | Gurabo | 5 | 16 | 12 | 9 |
| | Juncos | 1 | 6 | 7 | 4 |
| | San Lorenzo | 3 | 8 | 17 | 15 |
| | Canovanas | 18 | 76 | 224 | 179 |
| | Carolina | 43 | 456 | 256 | 224 |
| | Fajardo | 9 | 46 | 88 | 66 |
| | Loiza | 1 | 9 | 28 | 21 |
| | Luquillo | 7 | 19 | 23 | 19 |
| | Rio Grande | 4 | 22 | 49 | 38 |
| | Trujillo Alto | 6 | 13 | 45 | 37 |
| | Vieques | 4 | 10 | 42 | 27 |
| | Aibonito | 5 | 14 | 3 | 3 |
| | Arroyo | 4 | 15 | 6 | 2 |
| | Cayey | 0 | 0 | 1 | 1 |
| | Coamo | 3 | 28 | 27 | 20 |
| | Guayama | 6 | 29 | 21 | 14 |
| | Patillas | 5 | 18 | 29 | 17 |
| | Salinas | 23 | 66 | 50 | 36 |
| | Ceiba | 9 | 15 | 23 | 18 |
| | Humacao | 8 | 8 | 12 | 8 |
| | Las Piedras | 11 | 7 | 11 | 11 |
| | Maunabo | 7 | 18 | 23 | 13 |
| | Naguabo | 3 | 8 | 22 | 17 |
| | Yabucoa | 3 | 4 | 7 | 4 |
| | Cabo Rojo | 3 | 9 | 26 | 21 |
| | Guanica | 11 | 28 | 27 | 18 |
| | Hormigueros | 0 | 5 | 8 | 8 |
| | Lajas | 6 | 34 | 41 | 31 |
| | Las Marias | 1 | 2 | 10 | 7 |
| | Maricao | 1 | 1 | 5 | 4 |
| | Mayaguez | 11 | 37 | 57 | 46 |
| | Sabana Grande | 14 | 32 | 16 | 13 |
| | San German | 5 | 14 | 6 | 4 |
| Adjuntas | 11 | 37 | 49 | 30 | |
| Guayanilla | 11 | 31 | 36 | 29 | |
| Jayuya | 9 | 18 | 39 | 28 | |
| Juana Diaz | 3 | 7 | 16 | 14 | |
| Penuelas | 6 | 23 | 28 | 22 | |
| Ponce | 16 | 137 | 148 | 115 | |
| Santa Isabel | 5 | 9 | 41 | 28 | |

| | | | | | |
|------------|--------------|------------|-------------|-------------|-------------|
| B.1 | Villalba | 7 | 5 | 11 | 11 |
| | Yauco | 11 | 34 | 32 | 27 |
| | San Juan | 38 | 300 | 290 | 238 |
| | TOTAL | 599 | 2753 | 3907 | 3037 |

LISTA DE ESPERA POR CUARTOS OR MUNICIPIOS

| Municipios | 0 Bed | 1 Bed | 2 Bed | 3 Bed | 4 Bed | 5+ Bed | Total |
|-------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|--------------|
| Aguada | 0 | 223 | 39 | 58 | 9 | 1 | 330 |
| Aguadilla | 0 | 617 | 73 | 29 | 13 | 3 | 735 |
| Anasco | 0 | 34 | 0 | 1 | 4 | 0 | 39 |
| Isabela | 0 | 0 | 19 | 229 | 3 | 0 | 251 |
| Moca | 0 | 128 | 39 | 19 | 5 | 0 | 191 |
| Rincon | 0 | 70 | 9 | 8 | 3 | 0 | 90 |
| San Sebastian | 0 | 65 | 14 | 9 | 4 | 1 | 93 |
| Arecibo | 0 | 208 | 34 | 27 | 3 | 1 | 273 |
| Barceloneta | 0 | 129 | 41 | 16 | 4 | 0 | 190 |
| Camuy | 0 | 118 | 13 | 11 | 1 | 0 | 143 |
| Ciales | 0 | 15 | 10 | 4 | 4 | 0 | 33 |
| Florida | 0 | 31 | 3 | 2 | 0 | 0 | 36 |
| Hatillo | 0 | 120 | 13 | 8 | 3 | 0 | 144 |
| Lares | 0 | 2 | 2 | 18 | 0 | 0 | 22 |
| Manati | 0 | 46 | 23 | 16 | 2 | 0 | 87 |
| Morovis | 0 | 14 | 3 | 1 | 0 | 0 | 18 |
| Quebradillas | 0 | 44 | 7 | 5 | 1 | 0 | 57 |
| Utua | 0 | 159 | 27 | 16 | 6 | 0 | 208 |
| Vega Alta | 0 | 163 | 51 | 6 | 11 | 0 | 231 |
| Vega Baja | 0 | 104 | 26 | 20 | 6 | 0 | 156 |
| Barranquitas | 0 | 108 | 32 | 18 | 10 | 4 | 172 |

| | | | | | | | | |
|---------------|--------------|-----|-------|-----|-----|----|-----|-------|
| B.1 | Bayamon | 0 | 823 | 159 | 74 | 17 | 2 | 1,075 |
| | Catano | 0 | 444 | 138 | 84 | 9 | 1 | 676 |
| | Comerio | 0 | 60 | 11 | 8 | 4 | 4 | 87 |
| | Corozal | 0 | 82 | 26 | 11 | 5 | 1 | 125 |
| | Dorado | 0 | 79 | 50 | 29 | 6 | 3 | 167 |
| | Guaynabo | 0 | 192 | 117 | 51 | 22 | 1 | 383 |
| | Naranjito | 0 | 48 | 17 | 6 | 1 | 2 | 74 |
| | Orocovis | 0 | 62 | 14 | 8 | 5 | 3 | 92 |
| | Toa Alta | 0 | 104 | 70 | 47 | 13 | 0 | 234 |
| | Toa Baja | 0 | 136 | 80 | 44 | 9 | 0 | 269 |
| | Aguas Buenas | 0 | 14 | 5 | 1 | 1 | 0 | 21 |
| | Caguas | 0 | 720 | 107 | 42 | 6 | 2 | 877 |
| | Cayey | 0 | 142 | 75 | 145 | 1 | 0 | 363 |
| | Cidra | 0 | 42 | 28 | 10 | 0 | 0 | 80 |
| | Gurabo | 0 | 91 | 12 | 1 | 1 | 2 | 107 |
| | Juncos | 0 | 49 | 12 | 9 | 0 | 2 | 72 |
| | San Lorenzo | 0 | 58 | 24 | 5 | 0 | 0 | 87 |
| | Canovanas | 0 | 319 | 155 | 112 | 19 | 2 | 607 |
| | Carolina | 0 | 1,198 | 236 | 143 | 29 | 0 | 1,606 |
| | Fajardo | 0 | 169 | 38 | 51 | 18 | 2 | 278 |
| Loiza | 0 | 53 | 11 | 12 | 4 | 1 | 81 | |
| Luquillo | 0 | 136 | 22 | 11 | 5 | 1 | 175 | |
| Rio Grande | 0 | 155 | 30 | 21 | 6 | 1 | 213 | |
| Trujillo Alto | 0 | 128 | 26 | 22 | 11 | 0 | 187 | |
| Vieques | 0 | 37 | 34 | 14 | 1 | 1 | 87 | |
| Aibonito | 0 | 61 | 3 | 1 | 2 | 0 | 67 | |

| | | | | | | | | |
|------------|---------------|----|-----|----|----|----|-----|-----|
| B.1 | Arroyo | 0 | 71 | 5 | 2 | 1 | 0 | 79 |
| | Cayey | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| | Coamo | 0 | 172 | 18 | 7 | 6 | 1 | 204 |
| | Guayama | 0 | 166 | 40 | 7 | 6 | 1 | 220 |
| | Patillas | 0 | 78 | 25 | 13 | 6 | 1 | 123 |
| | Salinas | 0 | 250 | 29 | 14 | 2 | 1 | 296 |
| | Ceiba | 0 | 65 | 16 | 5 | 3 | 0 | 89 |
| | Humacao | 0 | 76 | 7 | 6 | 1 | 0 | 90 |
| | Las Piedras | 0 | 70 | 6 | 4 | 3 | 0 | 83 |
| | Maunabo | 0 | 59 | 16 | 12 | 1 | 0 | 88 |
| | Naguabo | 0 | 65 | 6 | 18 | 2 | 0 | 91 |
| | Yabucoa | 0 | 15 | 8 | 7 | 0 | 0 | 30 |
| | Cabo Rojo | 0 | 41 | 3 | 23 | 3 | 0 | 70 |
| | Guanica | 0 | 93 | 12 | 11 | 6 | 0 | 122 |
| | Hormigueros | 0 | 32 | 5 | 5 | 1 | 0 | 43 |
| | Lajas | 0 | 104 | 14 | 27 | 8 | 2 | 155 |
| | Las Marias | 0 | 7 | 4 | 8 | 0 | 0 | 19 |
| | Maricao | 0 | 7 | 1 | 4 | 0 | 0 | 12 |
| | Mayaguez | 0 | 290 | 12 | 33 | 17 | 1 | 353 |
| | Sabana Grande | 0 | 123 | 6 | 4 | 7 | 0 | 140 |
| | San German | 0 | 60 | 2 | 1 | 4 | 0 | 67 |
| | Adjuntas | 0 | 77 | 37 | 12 | 11 | 1 | 138 |
| | Guayanilla | 0 | 90 | 22 | 22 | 1 | 2 | 137 |
| Jayuya | 0 | 60 | 31 | 20 | 3 | 1 | 115 | |
| Juana Diaz | 0 | 62 | 18 | 5 | 0 | 0 | 85 | |
| Penuelas | 0 | 62 | 18 | 14 | 8 | 0 | 102 | |

| | | | | | | | | |
|------------|--------------|----------|---------------|--------------|--------------|------------|-----------|---------------|
| B.1 | Ponce | 0 | 748 | 123 | 70 | 22 | 5 | 968 |
| | Santa Isabel | 0 | 42 | 27 | 29 | 3 | 0 | 101 |
| | Villalba | 0 | 49 | 7 | 5 | 2 | 0 | 63 |
| | Yauco | 0 | 130 | 22 | 15 | 4 | 1 | 172 |
| | San Juan | 0 | 2,609 | 304 | 114 | 41 | 7 | 3,075 |
| | TOTAL | 0 | 13,573 | 2,822 | 2,001 | 459 | 65 | 18,920 |

(c) La PHA debe presentar su Política de desconcentración para la revisión de la oficina de campo.

La desconcentración y otras políticas que rigen la Elegibilidad, Selección, y Admisión.

AVP

Ver ACOP (Anejo # 1)

VAWA:

Ver ACOP (Anejo # 1)

Determinación de Renta

Ver ACOP (Anejo # 1)

Administración y Operaciones

Ver ACOP (Anejo # 1)

Procedimiento de Quejas

Ver ACOP (Anejo # 1)

Servicios Comunitario y Programa de Auto Suficiencia

Ver ACOP (Anejo # 1)

Política de Mascota

Ver ACOP (Anejo # 1)

B.1 Recursos Financieros

AVP

De acuerdo con la Notificación de PIH 2018-03, PRPHA tiene la intención de utilizar hasta el 20% de su Subsidio Operacional para las actividades del fondo de capital.

Ver los fondos de la AVP (ver adjunto # (2))

Objetivos del Programas de Vales para Libre Selección de Vivienda (Sección 8) en el Otorgamiento de Vivienda

El objetivo de AVP en la administración del Programa de Vales para la Libre Selección de Vivienda es proporcionar subsidios para que las familias de bajos ingresos pueden obtener viviendas decentes, seguras e higiénicas. La cantidad de familias atendidas está limitada por la cantidad de vales, fondos disponibles, el presupuesto de AVP y la disponibilidad de viviendas adecuadas.

El Programa de Vales para la Libre Selección de Vivienda (Sección 8) brinda a las familias participantes la opción de oportunidades de vivienda mediante el subsidio de los pagos de alquiler a los propietarios privados. A través de este programa, AVP ayuda a las familias de bajos ingresos a obtener viviendas de calidad dentro de la jurisdicción geográfica de AVP, que incluye todos los municipios ubicadas en Puerto Rico.

Administración y Operaciones.

Sección 8

- Los Vales de los programas especiales se abordarán de acuerdo con las necesidades de la familia de la siguiente manera:
 - Family Self Sufficiency (FSS)
 - Unificación Familiar (FUP)
 - Homeownership Program
 - HUD-VASH
 - Emergency Housing Vouchers (EHV)
 - Mainstrem Vouchers
 - Family Self Sufficiency (FSS)
 - Unificación Familiar (FUP)
 - Homeownership Program

B.1 Project Based Voucher:

AVP proporciona PBV a 27 proyectos para personas mayores o multifamiliares en los que pueden asistir 2,324 familias de personas mayores, discapacitadas y de ingresos mixtos. Están ubicados en diferentes municipios y sus direcciones físicas están disponibles previa solicitud.

Listado de Proyectos bajo el Programa Sección 8:

- Égida de las Enfermeras = Municipio de San Juan (81 familias)
- Inmobiliaria La Trinidad = Municipio de Ponce (49 familias de personas mayores)
- Portal de San Germán = Municipio de San Germán (56 familias de ingresos mixtos)
- Los Angeles Housing = Municipio de San Juan (124 familias)
- Suárez Sandin Apts. = Municipio de Vega Baja (22 familias)
- El Dorado Elderly = Municipio de Juana Díaz (83 familias)
- Morovis Elderly = Municipio de Morovis (92 familias)
- Cabo Rojo Elderly = Municipio de Cabo Rojo (88 familias)
- Égida del Bosque = Municipio de Patillas (120 familias)
- Santa Isabel Seniors = Municipio de Santa Isabel (120 familias)
- Panorama Gold = Municipio de Bayamón (168 familias)
- Las Piedras Elderly = Municipio de Las Piedras (123 familias)
- Golden Living Cidra = Municipio de Cidra (120 familias)
- Golden Living Barceloneta = Municipio de Barceloneta (91 familias)
- Florida Elderly = Municipio de Florida (72 familias)
- Golden Residence @ The Village = Municipio de San Juan (140 familias)
- Palacio Dorado LLC = Municipio de Toa Alta (103 familias)
- Ciudad Lumen LLC = Municipio de San Juan (140 familias)
- Las Gladiolas LLC = Municipio de San Juan (28 unidades multifamiliares)
- Vistas de Boulevard = Municipio de Humacao (28 multifamiliares)
- Puerta de Tierra LLC = Municipio de San Juan (33 unidades multifamiliares)
- San Miguel Home for the Elderly = Municipio de Bayamón (82 familias)
- Notre Dame for the Elderly = Municipio de Caguas (88 familias)
- Galería Urbana = Municipio de Caguas (25 familias)
- Loíza Home for the Elderly = Municipio de Carolina (120 familias)
- Paseo Samaritano = Municipio de Humacao = (60 familias)
- San Blas Apartments. LP = Municipio de Coamo = (68 unidades de 1 habitación)
- Rehabilitación Moderada:

B.1

- Apartamentos Luna (12 familias)
- Alameda Towers I y III (162 familias)
- Hogar Amparo (SRO) (83 familias)

Recientemente la AVP inauguró el Proyecto San Blas Apartments en el Municipio de Coamo. Dicho proyecto consta de 68 unidades de vivienda dirigidas adultos mayores de 62 años en adelante, que tienen ingresos bajos. El Programa estará trabajando con la selección y la ocupación de las 68 unidades.

AVP está a la espera de la culminación del desarrollo un (1) proyecto de 90 unidades en el Municipio de Humacao. Una vez se completen los trabajos de construcción en el proyecto las unidades serán inspeccionadas por personal del Programa Sección 8.

Toda vez que el proyecto este cumplimiento con los estándares de calidad (HQS), se procederá con la firma del *Housing Assistance Payment Contract* (HAP). AVP espera que el proceso de la selección de los residentes y ocupación del Proyecto en el corriente año

Proyecto de Construcción en Desarrollo:

- Hogar Manuel Mediavilla Negrón II = Municipio de Humacao (90 unidades familiares de 1 habitación)

Project Based Voucher (PBV):

AVP anuncio una Solicitud de Propuesta (RFP) para otorgar PBV a unidades asequibles existentes que estén ocupados por adultos mayores. El propósito de este RFP es preservar las unidades de vivienda asequible existentes que no pueden permanecer financieramente viables sin el uso de la asistencia de PBV. AVP tiene la intención de otorgar hasta 800 vales a través de este RFP.

La AVP espera ocupar las 800 unidades en el corriente año.

Pintura a base de Plomo (Sección 8/ HCV)

Ver Anejo # 3

B.2**Nuevas Actividades.**

(a) ¿La AVP realizará nuevas actividades relacionadas con los siguientes puntos para este año fiscal?

- | S | N | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | "Hope VI" o "Choice Neighborhoods". |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Modernizaciones o desarrollos con financiamiento mixto. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Demolición y/o disposición. |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Designación de viviendas para envejecientes y/o familias con discapacidades. |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Conversión de vivienda pública a "Tenant-Based Assistance". |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Conversión de vivienda pública a "Project-Based Assistance" bajo RAD. |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Ocupación por familias con exceso de ingresos |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Ocupación por oficiales de la policía. |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Políticas para no-fumadores. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Vales por proyecto. |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Unidades con vacantes aprobadas para la modernización. |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Otros programas de fondos capitales (i.e., Capital Fund Community Facilities Grants or Emergency Safety and Security Grants). |

(b) Si algunas de estas actividades han sido planificadas para este año fiscal, describir las actividades. Para nuevas actividades de demolición, describa el Proyecto. Que se ha aplicado o se aplicará para demolición y/o disposición en virtud del artículo 18 de la Ley de 1937 en el marco del proceso de aprobación de demolición/disposición separadas. Si usan los "Project-Based Vouchers" (PBVs), proporciona el número previsto unidades por proyecto y ubicación, y describir como esto está en concordancia con el Plan de la Agencia.

Modernización o Desarrollos**Modernización****Se consideran los siguientes proyectos de Modernización Comprensiva:**

- Tomás Sorolla (RQ 3059 y AMP005006024P) - Modernización Comprensiva.
- Santa Rosa (RQ 3065 y AMP 005001017P) - Modernización Comprensiva.
- Los Laureles (RQ 5069 y AMP 005010039) - Modernización Comprensiva.

Proyectos con Fondos de FEMA DISASTER ASSISTANCE GRANT DR-4339

- En el año 2023-2024 estaremos trabajando los proyectos bajo la primera fase del programa de FEMA. Se impactarán 33 municipios con un presupuesto total de \$153 Millones.

B.2 Proyectos de Doble Línea (Agua Caliente)

- José Celso Barbosa (RQ- 3096 / AMP 005003002)

Mejoras al Sistema Pluvial Existente

- Felipe Sanchez Osorio Elderly Housing (RQ 5322)

Auditoria Energética

- Alcance del trabajo

La **Auditoría Energética** es una evaluación y análisis integral de energía y agua realizada para todas las propiedades de los proyectos de vivienda pública administrados por AVP, y actualmente en funcionamiento. La auditoría energética presenta una hoja de trabajo de orientación y un cronograma basado en tres niveles diferentes de informe: 1) Evaluación física de todas las propiedades existentes, 2) Evaluación y análisis para reducir el consumo y maximizar el uso eficiente de los recursos en edificios de viviendas públicas, 3) Redactar un informe de auditoría energética, que proporcione toda la información necesaria y recomendaciones relacionadas con los recursos energéticos y hídricos de acuerdo con el Código de Regulaciones Federales (CFR), y desarrollar un Plan de Acción y Gestión Integral de Energía para AVP y presentarlo a HUD.

- Servicios profesionales para el acuerdo de auditoría energética (Servicios de consultoría)

Implementar medidas de eficiencia energética y conservación, iniciativas de energía limpia y desarrollo de programas, evaluación del desarrollo de proyectos de energía renovable, alcance organizacional y comunitario, uso del contrato de rendimiento de ahorro de energía (ESPC) e incluir el uso de un sistema fotovoltaico + instalaciones de respaldo de batería, acuerdo de compra de energía (PPA) o acuerdo de operación de energía de compra (PPOA) para el análisis de resiliencia de la comunidad.

- Plazo: 9-12 meses
- Costo: \$ 450,000- \$ 500,000 (Basado en Energy Audit 2012: \$ 240,000)

B.2**Modernización / Desarrollo****Proyectos de Disposición:**

La AVP tiene la intención de presentar para su disposición, durante el año fiscal actual, los siguientes sitios de desarrollo, con el fin de volver a desarrollarlos como comunidades sostenibles utilizando un proceso de financiamiento mixto:

| AMP | Nombre de Desarrollo | Acres Totales |
|-------------|--|----------------------|
| RQ005005103 | Torres de Sabana | 5 |
| RQ005003026 | Los Álamos | 12 |
| Por Asignar | Ponce de León 55 | 1.62 |
| RQ005010005 | Nemecio Canales Esc. Nemecio Canales) | |
| RQ005004003 | Juan Jiménez García Antiguo Centro Comunal | 0.61 |

Vales Basados en Proyectos:

AVP anunciará una Solicitud de Propuesta (RFP) para otorgar PBV a unidades asequibles existentes que brinden servicios de apoyo a personas mayores. El propósito de esta RFP es preservar las unidades de vivienda asequible existentes que no pueden permanecer financieramente viables sin el uso de la asistencia de PBV. AVP tiene la intención de otorgar hasta 800 vales a través de esta RFP.

B.3 Informe de Progreso.

Proporcione una descripción de los avances de la AVP en cumplimiento de la misión y objetivos descritos en el Plan Anual y el Plan de 5 años de la Agencia.

Administración de Bienes

- Coordinar, dirigir y supervisar las actividades de intervención y cumplimiento de las propiedades de Vivienda Pública, a fin de verificar que los agentes administradores y municipios administradores cumplan con las leyes, reglamentos, normas, procedimientos y política públicas federales estatales establecidas. (*Code Federal Regulation - 24 CFR*)
- Continuar con las intervenciones mediante monitorías en las siguientes áreas: Pre-REAC (24 CFR 902.5), Health & Safety (24 CFR 7.703), Aspecto Físico (24 CFR 902.21), Inspección General de Áreas Comunes (24 CFR 5.703 e), Inspección de Unidades (24 CFR 5.703 d), Inspección del Site (24 CFR 5.703 a), Inspección de los Edificios (24 CFR 5.703 b), de los Sistemas (24 CFR 5.703 c).
- Continuar con las intervenciones en las Solicitudes de Servicio de Emergencia y Regular (24 CFR Chapter IX 901.5), Contabilidad de Proyecto (24 CFR 902.9), Asset Management (24 CFR 990), Ocupación (24 CFR 960.253; Part 966, 966.4, 351345), verificación de inventarios, monitorias de cumplimiento, entre otras. Garantizando condiciones óptimas en las unidades de vivienda y velando porque la prestación de los servicios sea de calidad conforme a la reglamentación de HUD.
- Revisión de informes de mantenimiento preventivo, rutinario y de emergencias y las gestiones realizada para cumplir con los términos de alquiler de las unidades, contabilidad de proyecto, informes de ocupación, reexámenes anuales, verificación de EIV (*Enterprises Income Verification*).
- Corroborar las actividades, hallazgos e informes sometidos por los Agentes y Municipios Administradores mediante entrevistas, intervenciones en los proyectos e inspecciones a las propiedades de vivienda pública.
- Utilizar el programa Yardi Voyager para validar los informes sometidos por los Agentes y el Municipios Administradores, relacionados al área de mantenimiento.

B.3

- Coordinar y revisar bajo intervenciones periódicas las propiedades de vivienda pública bajo el programa de **Incentivos Contributivos (Tax Credit)** para asegurar el cumplimiento de los contratos con los inversionistas y la Administración de Vivienda Pública.
- Adiestrar a los Agentes y Municipios Administradores sobre las leyes, normas, procedimientos y política pública aplicadas en la AVP.
- Talleres en las áreas de *Asset Management* y Mantenimiento Preventivo.
- Contratación para ocupar los puestos vacantes en el Área de Administración de Proyectos.
- Mantener al personal capacitado con herramientas de trabajo que faciliten las tareas y el enfoque hacia la consecución de todas las metas.
- Quejas o querellas – Se procederá a recibir, registrar, rastrear, evaluar, reparar y dar seguimiento a las quejas de los inquilinos y/o agencias con respecto a problemas de mantenimiento en los proyectos.
- Seguimiento de las solicitudes de servicio generadas a través del portal del residente en el programa Yardi Voyager y referir las mismas, para la acción pertinente por parte del Agente o Municipio Administrador.
- VCA - realizar o asistir en la auditoría de la evaluación de necesidades y la auditoría de acomodos razonables.
- VCA – Brindar apoyo en lo relacionado a unidades accesibles, organigrama y procedimientos especiales, plan de contingencia, equipo de cumplimiento y talleres de los hallazgos.
- VCA – *Monitoria Evaluación y Validación semestral de los informes de Needs Assessment Report NAR y Reasonable Accommodation Report RAP.*
- Manejo de emergencias: brindar apoyo en situaciones de emergencia según las órdenes del Gobernador o Gobernadora.
- Reglas de política de ambiente libre de humo. Implementar con éxito la política de HUD en los proyectos de vivienda pública
- Evaluar peticiones de fondos para la adquisición de equipos y mejoras ordinarias en los proyectos de la Administración de Vivienda Pública, conforme a las necesidades particulares de cada proyecto.

B.3**METAS DE LA ADMINISTRACIÓN DE VIVIENDA PÚBLICA**

- Plan de rehabilitación de unidades vacantes que no están disponibles para ocupar.
- Seguimiento al personal de la Agencia, Agentes y Municipio Administradores relacionado al módulo de solicitud de servicios e inspecciones a través del sistema operativo de *Yardi Voyager*.
- Continuar adiestrando a los empleados del Negociado de Administración de Bienes para el módulo de inspección en el programa *Yardi Inspections Mobile*™.
- Pruebas de funcionalidad y adquisición de dispositivos móviles para las inspecciones físicas de unidades, edificios y *Site*. Además, para las inspecciones de PRE-REAC que se realizan en los proyectos de la Administración de Vivienda Pública por parte del personal del Negociado de Administración de Bienes.
- Impactar todos los residenciales públicos para las monitorias de aspectos físicos ya sea monitorias regulares como Pre-REAC del 2022.
- Adiestrar y certificar a todo el personal del Área de Administración de Proyectos bajo el programa de *First Housing* y *National Standards for the Physical Inspection of Real Estate* (NSPIRE) de tal forma que redunde en mejores servicios a nuestros residentes.
- Reclutar personal nuevo para el puesto de Oficial de Monitoreo de Contrato I para todas las zonas que administra el Negociado de Bienes para obtener una mejor fiscalización en los residenciales públicos.
- Adquisición de detectores de monóxido de carbono (CO) para los residenciales bajo el programa del *National Standards for the Physical Inspection of Real Estate* (NSPIRE).

El desarrollo de nuevos informes de Consolidados de Solicitudes de Servicio de Emergencia y Regulares por cada Agente Administrador en el sistema *Yardi* para maximizar el sistema y eliminar los trabajos manuales que certifican durante el termino asignado.

B.3

PLAN DE ACCIÓN MEJORAR PUNTUACIÓN REAC

- Análisis y seguimiento de todas las acciones correctivas sometidas por los Agentes y Municipio para las deficiencias señaladas en las inspecciones REAC 2022 enfatizando en los proyectos que obtuvieron menos de 80 puntos.
- Identificar los proyectos que van a ser inspeccionados en REAC 2023.
- Seguimiento a las monitorias Pre-REAC 2022 para la acción correctiva en corregir los defectos señalados.
- Preparar logística para realizar inspección de Aspecto Físico incluyendo *site*, edificios, sistemas y unidades en los proyectos identificados a partir de marzo de 2023.
- Analizar en el *Inspection Summary Report* de tal modo evitar o minimizar que las mismas deficiencias vuelvan a ser señaladas.
- En conjunto con el Área de Desarrollo y Construcción de Proyectos, analizar los *Physical Needs Assessment (PNA)* para identificar las necesidades más apremiantes e inmediatas.
- Evaluar y recomendar solicitudes de presupuesto operacional para llevar a cabo trabajos dirigidos a corregir deficiencias que afectan la puntuación de la inspección.
- Asistencia técnica a los agentes y municipios administradores en las siguientes regulaciones:

REAC Compilation Bulletin–RAPID 4.0 Version 2- Revised: 03-15-15

UPCS Guidance & Protocol Clarifications-Effective date: 05-23-16

Physical Inspection/Inspector Administration Business Rules – Inspector Performance Monitoring –Effective 02-22-16

Revised Dictionary of Deficiency Definitions – Reference: Federal Register/ Vol. 77, No. 154/Thursday, 08-09-12/Notices

Realizar reuniones con los agentes y municipio administradores para delinear plan de trabajo a seguir y orientar sobre aspectos importantes durante las inspecciones.

- Apoyar a los agentes y municipios administradores en dar seguimiento a los referidos o querellas realizadas en las diversas agencias gubernamentales tales como; AAA, AEE, DRNA y Municipios

B.3**IMPLEMENTACIÓN**

- El Plan de Necesidades Físicas, (PNA) específicamente en el renglón 3.0 de mejoras inmediatas deben ser cónsonos con la solicitud de remplazo de equipos existentes.
- Visitas iniciales y de seguimiento, periódicas en los proyectos de la Administración de Vivienda Pública (AVP) con el fin de evaluar sus ejecutorias en todas las áreas operacionales, investigaciones de querellas, peticiones de fondos, cumplimiento con VCA y trabajos especiales.
- Acceso al trabajo a distancia para el personal del Negociado de Administración de Bienes en tiempo determinado.
- Detectores de monóxido de carbono (CO) para los residenciales bajo el programa del National Standards for the Physical Inspection of Real Estate (NSPIRE).

LOGROS

Con la implementación de *Yardi Voyager* durante el año 2021-2022 se crearon un total de 663,631 órdenes de trabajo, y 647,576 fueron completadas durante el dicho período. Esto representa un total de un 97.58% de la finalización.

Se logró inspeccionar un total de 49,892 unidades durante el año 2021-2022 con la implementación total del módulo de *Yardi Inspections Mobile* representando un total del 97.66% del total de unidades disponibles para inspeccionar.

Se inspeccionaron el 98.98% de los edificios y el 100% de los *sites* en los proyectos de vivienda pública.

El programa del National Standards for the *Physical Inspection of Real Estate (NSPIRE)* aprobó 45 residenciales públicos para participar en el plan piloto concentrados en el área metropolitana como es en los Municipio de Carolina, Guaynabo y San Juan.

Instalación de detectores de monóxido de carbono (CO) para los residenciales bajo el programa de *National Standards for the Physical Inspection of Real Estate (NSPIRE)*.

Disminución significativa en el total de los hallazgos originales por las monitorias de VCA de parte de los Agentes Administradores y Municipio de Camuy representando hasta un 66.03% para la AVP.

Área de Desarrollo y Construcción de Proyectos

Proyectos con Fondos de FEMA DISASTER ASSISTANCE GRANT DR-4339

- Las Muñecas (RQ 5162 y AMP 005001011P) – Impermeabilización de techos, trabajos de pintura exterior y trabajos misceláneos - \$2,163,989.09.
 - Los documentos para la subasta de Pintura de completarse. Además, se determinó que los trabajos de pintura se harían luego de los trabajos de tratamiento de techo. Pendiente recertificación de fondos de Finanzas.
 - Para los trabajos de Tratamiento de Techo se solicitaron fondos adicionales para el diseño. Pendiente la certificación de fondos del área de finanzas.
 - Se determinó que el PM (*Custom*) trabaje el Proyecto, está en la primera fase de los proyectos de FEMA.
- Rincón Taino (RQ 5144 y AMP 005006031P) – Impermeabilización de techos, trabajos de pintura interior y exterior e Iluminación exterior - \$1,003,797.58
 - Proyecto pendiente a certificación de fondos adicionales para una re-subasta.
- Parque Sultana (RQ 5245 y AMP 005008023P) – Impermeabilización de techos y trabajos de pintura exterior (7 edificios de vivienda y un edificio de oficinas administrativas) y construcción de verja de alambre eslabonado en el perímetro del proyecto (en el área cercana a los edificios 1, 4, 5 y 7) - \$2,072,277.22.
 - Trabajos de reparación - verja perimetral: Completados.
 - Trabajos de impermeabilización de techos: En progreso (8%).
 - Pintura Exterior: En espera de completar los trabajos de impermeabilización de techos. Preparando los documentos de subasta.
- A medida que los fondos de FEMA estén disponibles, la AVP realizará mejoras en los residenciales de toda la isla afectados por los huracanes Irma y María y reparaciones debido a los terremotos. Para estos efectos, la AVP contrató Gerentes de Programa y un Gerente de Supervisión. La totalidad de los

B.3

proyectos a ser reparados estaría cerca de 325, siempre y cuando se reciban todos los fondos correspondientes.

Proyectos de Doble Línea (Agua Caliente)

- Luis Llorens Torres -Youth Center - (RQ 7009 y AMP 005010009) – Trabajos contratados en espera que se asignen fondos adicionales para los servicios de inspección para comenzar.
- Vista Hermosa III – Fase 3 (RQ 7012 y AMP 005010012) - Se subastó en el 2022 y nadie presento licitación. Pendiente re-subastar.
- Santa Rita de Casia (RQ 3027 y AMP 005008003) – Pendiente aprobación de solicitud de fondos para la Fase 1 (76 unidades).
- Virgilio Dávila (RQ 3017 y AMP 005003001) – Proyecto paralizado por permiso de construcción y aplicabilidad de Regla RRP. Se tramitó la terminación por conveniencia.

PROYECTOS PARA DEMOLICIÓN:

- **Villa Monserrate (RQ 5154)** - Demolición total: la subasta para las obras de demolición se retrasó debido a requisitos ambientales adicionales. Estos requisitos tienen costos demasiado altos y, por lo tanto, PRPHA negociará una propuesta de desarrollo para un proyecto de financiamiento mixto que incluya la demolición.
- **Torres de la Sabana (RQ 5103) - Demolición Total:** Proyecto en fase de construcción. Las estructuras fueron demolidas. Actualmente están procesando escombros y completando trabajos del site. Se encontró un taque soterrado durante el proceso de excavación de los cimientos de los edificios. Se está en proceso de remediación del área afectada.
- **Los Cedros (RQ 5106) – Demolición Total:** Este proyecto se re-subastó el 10 de noviembre de 2022. El postor más bajo fue Alpha Demolitions, Inc. por la suma de \$9,233,000 (\$28,497/unidad). El proyecto fue adjudicado al menor postor el 24 de enero de 2023. Pendiente firma del contrato.
- **Villas del Cafetal (Yauco Housing) – Demolición Edificio 8 de 9 unidades (RQ 5191):** La AVP emitió la certificación de fondos para los servicios profesionales de diseño, permisos y supervisión para la demolición del Edificio 8 por la cantidad de \$146,670.00. El Agente Administrador procederá con el proceso

B.3

de contratación de los servicios de diseño para la demolición debido a daños causados por eventos sísmicos, incluyendo preparar y someter solicitud de demolición al Centro de Solicitudes Especiales (SAC por sus siglas en ingles).

- **José Agustín Aponte (RQ- 3086 y AMP 005001004P) – Demolición Total** – Pendiente revisar documentos para solicitar la certificación de fondos y una propuesta de servicios A/E a la Oficina de Adquisiciones.
- **Brisas del Mar (RQ- 5045 y AMP 005006029P) - Demolición Total** - Pendiente revisar documentos para solicitar la certificación de fondos y una propuesta de servicios A/E a la Oficina de Adquisiciones.

DEMOLICIÓN / PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN:

- **Luis Llorens Torres (RQ 2009)** - Edificio comercial en la parcela A: La AVP considera rehabilitación de este edificio debido a los requisitos de "SHPO". Se determinó hacer un contrato nuevo para la modernización del edificio, en lugar de la demolición y nueva construcción. Se solicitó propuesta a la oficina de contrataciones. Pendiente recibir propuesta para completar el proceso de evaluación, negociación y contratación.
- **Bella Vista (RQ 3101), incluida la demolición y la nueva construcción del Edificio 2:** Ya se completó el diseño de acuerdo al Código de Construcción de Puerto Rico 2018 y se obtuvo el permiso de construcción. Pendiente solicitar subasta.
- **Villas del Cafetal (Yauco Housing)** – Reparación de 10 unidades del Edificio Núm. 5 (RQ 5191): En espera de la certificación de fondos para llevar a cabo la subasta de los trabajos de reparación del Edificio 5 (unidades 30 a la 39).
- **Los siguientes proyectos se estarán rehabilitando debido a daños por sismos:**
 - a. Luis Muñoz Rivera – RQ3084 (200 unidades)
 - Edificios 17, 18, 19 y 20 (48 unidades) (Fase I)
 - Terminados en 100% y ocupados.
 - Edificios 3, 4, 5, 6, 7, 8, y 10 (52 unidades) (Fase 2)
 - Los trabajos de reparaciones comenzaron el 19 de septiembre de 2022. Estas reparaciones serán a un costo de aprox. \$1.5 millones.

B.3

- Edificios 1, 2, 9, 11, 12, 13, 14, 15, y 16 (100 unidades) (Fase 3)
 - Se está en espera por la aprobación y asignación de los fondos para que el Agente Administrador pueda comenzar el proceso de subasta que corresponde.

b. Santa Catalina – RQ5028 (18 unidades)

- Se está en espera de la certificación de fondos para que se lleve a cabo los trabajos de Diseño y Supervisión para las reparaciones de las 18 unidades de vivienda afectados por los terremotos del año 2020.

c. Jardines de Guánica – RQ5183 (14 unidades)

- Fondos certificados el 3 de diciembre de 2021 para:
 - Trabajos de reparación: \$466,447.46
 - Diseño / Supervisión: \$84,420.00
 - Inspección: \$145,000.00

Se está en espera de la certificación de fondos adicionales para realizar una segunda subasta para los trabajos de reparación de las unidades afectadas.

d. José Tormos Diego – RQ5163 (27 unidades)

- Se solicitaron los fondos para el diseño de Refuerzo Sísmico. Negociación con Diseñadores. Pendiente recibir la certificación de Fondos.

e. Silver Valley, Cooper View y Golden View – RQ5260, 5259, y 5258 -AMP RQ005009030, (45 unidades),

- Silver Valley - Fase de Documentos de Subasta - Documentos de subasta y permisología en proceso. Pendiente recibir la certificación para la construcción.
- Cooper View - Se sometieron dos propuestas de refuerzo sísmico (refuerzo exterior y refuerzo interior) y estimados de costos para Diseño Final. Pendiente recibir la certificación para la construcción.

B.3

- Golden View - Se solicitaron los fondos para el diseño de Refuerzo Sísmico. Se contrataron los servicios y se emitió la orden de proceder.
- f. Villas del Cafetal (Yauco Housing), RQ 5191 – Edificio 8 – 9 unidades
- La AVP emitió la certificación de fondos para los servicios profesionales de diseño, permisos y supervisión para la demolición del Edificio 8 por la cantidad de \$146,670.00. El Agente Administrador procederá con el proceso de contratación de los servicios de diseño para la demolición debido a daños causados por eventos sísmicos, incluyendo preparar y someter solicitud de demolición al Centro de Solicitudes Especiales (SAC por sus siglas en ingles).

PROYECTOS PARA MODERNIZACIÓN

- **Bernardino Villanueva (RQ 5024) Modernización Comprensiva:** Proyecto en la fase de construcción (Fase I – 132 unidades y Edificios de Administración, Mantenimiento y Servicios Comunes).
- **Brisas del Turabo Fase II – (RQ 519 & AMP 005004007P) – Modernización de 122 unidades** – El proyecto se subastó y la subasta vino desierta. Los documentos para la re-subasta del proyecto fueron enviados al Área de Adquisiciones y Contratos. Está pendiente la publicación del anuncio de la nueva subasta.
- **Agustín Stahl Fase II (RQ 3100): 88 units (RQ 3100):** este proyecto se dividió en dos fases, B y C. La fase B fue subastada, pero fue cancelada porque el postor más bajo estuvo un 32% sobre el estimado de costo de construcción preparado por el diseñador. Esta incluyó 88 unidades y las facilidades de administración, mantenimiento y servicios comunales. Se revisaron los documentos de construcción y subasta y se re-subastó. La apertura de la subasta fue el 20 de abril de 2021. La oferta más baja fue del Del Valle Group, S.P. por la suma de \$22,962,000 (\$260,932/unidad); 42.59% sobre el estimado de costo del diseñador. La subasta fue cancelada. Se revisaron nuevamente los documentos de construcción y la estimación de costos. Se renovó el permiso de obras, con el fin de volver a subastar el proyecto por tercera ocasión. Los documentos revisados para la re-subasta del proyecto fueron enviados al Área de Adquisiciones y Contratos. Esta subasta no incluirá las facilidades de administración, mantenimiento y servicios comunales. El anuncio de subasta fue publicado el 20 de enero de 2023. El proyecto se encuentra en el proceso de subasta.

B.3

- **Alturas de Cupey Fase II (RQ 5034):** Ya se completó el diseño de acuerdo al Código de Construcción de Puerto Rico 2018. El diseñador está pendiente a someter los documentos de subasta y radicar la solicitud de permiso de construcción. Una vez se obtenga el permiso de construcción, se someterán los documentos de subasta al Área de Adquisiciones y Contratos para comenzar el proceso de subasta.
- **Bella Vista (RQ 3101), incluida la demolición y la nueva construcción del Edificio 2:** Ya se completó el diseño de acuerdo al Código de Construcción de Puerto Rico 2018 y se obtuvo el permiso de construcción. Pendiente solicitar subasta.
- **Rafael Hernández (Kennedy) RQ 4011 – Fase III (B) – Nueva Construcción de Edificios para Administración, Mantenimiento y Facilidades Comunes y la Demolición del Edificio 22 –** Ya se completó la fase final de los Documentos de Construcción. Pendiente la revisión de los mismos para solicitar los documentos de subasta, la certificación de fondos y el permiso de construcción.
- **Cuesta Vieja RQ 5149:** El proyecto se encuentra en la fase de MOU/Planos Esquemáticos pendiente se obtenga la Certificación de Cumplimiento con el Artículo 4B3 de la Ley de Política Pública Ambiental de parte de OGP.
- **Agustín Ruiz Miranda (RQ 5054 y AMP5001005P):** Pendiente revisar documentos para solicitar la certificación de fondos y una propuesta de servicios A/E a la Oficina de Adquisiciones.
- **Monte Isleño (RQ 5054 y AMP 005001005P):** Pendiente recibir propuesta de servicios de arquitectura e ingeniería para la correspondiente evaluación, negociación y contratación de los servicios de diseño.
- **Dr. Víctor Berrios (RQ-3028 y AMP 005007010P):** Pendiente de preparar documentos para solicitar la Certificación de Fondos y una propuesta de A/E a la Oficina de Adquisiciones.

NUEVO DESARROLLO:

- **José Gautier Benítez (Nuevo desarrollo) RQ 3033:** Proyecto en fase de construcción.

B.3

Emerald Vista, Caguas, Puerto Rico

| Fase del Proyecto | Fecha de Comienzo | Fecha de Terminación | Progreso de la Construcción (%) | Comentarios |
|----------------------------------|--------------------------|-----------------------------|--|-------------------------------------|
| Mejoras al Site | 21 de diciembre de 2018 | 26 de enero de 2021 | 100% | Completado |
| Mejoras Públicas | 21 de diciembre de 2018 | 20 de agosto de 2021 | 78.74% | % según las Certificaciones de Pago |
| Edificios Multifamiliares | 21 de diciembre de 2018 | 20 de abril de 2023 | 87.25% | % según las Certificaciones de Pago |
| Edificio de Envejecientes | 21 de diciembre de 2018 | 24 de febrero de 2023 | 80.64% | % según las Certificaciones de Pago |

Nota: Motivo del atraso: temas relacionados con la Pandemia COVID-19 (escasez de mano de obra)

- **Brisas del Cielo, Ciales (Nuevo desarrollo)** – Una propuesta de desarrollo para un nuevo proyecto por el método *Turn Key*, el cual consta de 110 unidades de vivienda e instalaciones administrativas y comunales, se presentó a HUD Caribbean para su aprobación. HUD requirió una nueva publicación de la solicitud de propuesta. Pendiente evaluar la propuesta sometida, la cual requirió una tasación revisada. Los servicios para una tasación revisada fueron contratados y ésta está en proceso de realizarse.
- **Verde Real, Ciales (Adquisición de 43 unidades nuevas)** – Una propuesta de desarrollo para la adquisición de 43 unidades nuevas y el desarrollo de un nuevo edificio para administración y servicios comunales fue presentada a HUD Caribbean para la aprobación correspondiente. Se recibieron comentarios de HUD Caribe a los documentos sometidos. Además, HUD Caribe sometió comentarios producto de una visita al site del proyecto. Está pendiente enviar carta a HUD Caribe con las respuestas finales a los comentarios.

PLANIFICACIÓN:**Desarrollos con Financiamiento Mixto**

- **Crisantemos II (RQ 5084) (Nuevo desarrollo - 90 unidades):** el proyecto está pendiente de negociar propuesta de desarrollo para un proyecto de financiamiento mixto.

B.3

- **Los Álamos (RQ 5056) (Nuevo desarrollo – 400 unidades):** El Departamento de Vivienda y la Administración de Vivienda Pública de Puerto Rico firmaron un Acuerdo Maestro de Desarrollo con *Michaels Development Company I, LP* para re-desarrollo y transformación del Terreno de Los Álamos. El proyecto se encuentra en la etapa de planificación pendiente de someter la propuesta para la solicitud de fondos.
- **Las Amapolas (RQ 5068) ((Nuevo desarrollo – 172 unidades para envejecientes):** el proyecto está pendiente de negociar propuesta de desarrollo para un proyecto de financiamiento mixto.
- **Ponce de León # 55 (Nuevo desarrollo – 220 unidades):** El Departamento de Vivienda y la Administración de Vivienda Pública de Puerto Rico firmaron un Acuerdo Maestro de Desarrollo con *PENNROSE, LLC* para re-desarrollo y transformación del Terreno de Ponce de León # 55. El proyecto se encuentra en la etapa de planificación pendiente de someter la propuesta para la solicitud de fondos.
- **Los Cedros (RQ 5106) ((Nuevo desarrollo – 86 unidades para envejecientes):** el proyecto está pendiente de negociar propuesta de desarrollo para un proyecto de financiamiento mixto y de la demolición del proyecto existente.
- **Torres de Sabana (RQ 5103) ((Nuevo desarrollo – 158 unidades):** El Departamento de Vivienda y la Administración de Vivienda Pública de Puerto Rico firmaron un Acuerdo Maestro de Desarrollo con *Pathstone Community Development Corporation of Puerto Rico* para un desarrollo de viviendas de ingresos mixtos de una sola fase en los terrenos de Torres de Sabana. El proyecto se encuentra en la etapa de planificación pendiente de someter la propuesta para la solicitud de fondos. Pendiente terminar el proyecto de demolición de las estructuras existentes en el site. Las estructuras ya fueron demolidas, pendiente el manejo de los escombros y trabajos de site.
- **Los Peña (RQ 5149) (Nuevo desarrollo – 144 unidades):** el proyecto está pendiente de negociar propuesta de desarrollo para un proyecto de financiamiento mixto.
- **Villa Monserrate (RQ 5154) (Demolición y Nuevo desarrollo – 72 unidades):** el proyecto está pendiente de negociar propuesta de desarrollo para un proyecto de financiamiento mixto.

B.3 Proyectos de Demolición

- **Alturas de Ciales y Dos Rios (RQ005200 & RQ005119 and AMP 005002013 & AMP 005002012) - Demolición Total (FONDOS FEMA):** Los contratos para los servicios de arquitectura e ingeniería para el diseño de la demolición de ambos proyectos ya fueron firmados y registrados. Pendiente coordinar la fecha de comienzo y reunión pre-diseño.
- **Los Peña (RQ 5159) - Demolición Total:** La solicitud de demolición fue aprobada. La solicitud de servicios de diseño para la demolición se presentó a la oficina de adquisiciones. Está pendiente evaluar la propuesta de diseño revisada de acuerdo a comentarios.
- **Nuestra Señora de Covadonga – 56 unidades (RQ 5114):** El proyecto se encuentra en la fase de MOU/Planos Esquemáticos. Pendiente de finalizar la evaluación de los documentos sometidos en esta fase para la preparación de los documentos para radicar de la solicitud de demolición al SAC (*Special Application Center*).
- **Padre Nazario (RQ- 3044 and AMP 005009005P) - Demolición Total -** La solicitud de servicios de diseño para la demolición se presentó a la oficina de adquisiciones. Está pendiente de evaluar la propuesta de servicios diseño revisada.
- **José Agustín Aponte (RQ- 3086 y AMP 005001004P) – Demolición Total -** Pendiente de revisar documentos para solicitar la Certificación de Fondos y una propuesta de A/E a la Oficina de Adquisiciones.
- **Brisas del Mar (RQ- 5045 and AMP 005006029P) - Demolición Total -** Pendiente de revisar documentos para solicitar la Certificación de Fondos y una propuesta de A/E a la Oficina de Adquisiciones.

Proyectos para Modernización

- **Jardines de Montellano (RQ 5027) - Edificio A:** Se recibió el contrato firmado y registrado para un Estudio de Viabilidad y Dibujos Conceptuales. Luego de trabajos de limpieza y aperturas de unidades tapiadas con el agente administrador se otorgó la orden de proceder. Pendiente completar los estudios de campo debido a problemas de seguridad en el site.
- **El Taíno (RQ 5202):** Proyecto en la etapa del MOU y Planos Esquemáticos.

B.3

- **Rafael Torrech (RQ 5003):** Se recibió contrato firmado y registrado. Pendiente coordinar fecha para la reunión pre-diseño y notificación de proceder.
- **Los Laureles RQ 5168:** Pendiente evaluar propuesta revisada para los servicios de arquitectura e ingeniería para la modernización del proyecto. Luego de la evaluación y negociación final se continuará con el proceso de contratación.
- **El Flamboyán RQ 5081:** Proyecto en la etapa del MOU y Planos Esquemáticos.
- **Diego Zalduondo (RQ 3055) -** Proyecto en la etapa del MOU y Planos Esquemáticos. Pendiente evaluar los documentos sometidos.
- **Pedro J. Rosaly (RQ 1009) -** Propuesta de diseño adjudicada. Pendiente recibir contrato de diseño firmado y registrado para comenzar el diseño.
- **Agustín Ruiz Miranda (RQ 5054 and AMP5001005P) -** Pendiente revisar documentos para solicitar la certificación de fondos y una propuesta de servicios A/E a la Oficina de Adquisiciones.
- **Monte Isleño (RQ 5054 and AMP 005001005P) -** Pendiente recibir propuesta de servicios de arquitectura e ingeniería para la correspondiente evaluación, negociación y contratación de los servicios de diseño.
- **Dr. Víctor Berrios (RQ-3028 and AMP 005007010P) -** Pendiente de preparar documentos para solicitar la Certificación de Fondos y una propuesta de A/E a la Oficina de Adquisiciones.

Desarrollo propuesto para el año fiscal 2023.**Diseño:**

- Tomás Sorolla (RQ 3059 y AMP005006024P) - Modernización Comprensiva.
- Santa Rosa (RQ 3065 y AMP 005001017P) - Modernización Comprensiva.
- Los Laureles (RQ 5069 y AMP 005010039) - Modernización Comprensiva.

Construcción y / o demolición:

- Brisas del Mar (RQ- 5045 y AMP 005006029P) – Demolición Total
- El Taíno (RQ- 5202 y AMP 005006032P) – Modernización Comprensiva.

B.3

- Los Cedros (86 unidades de envejecientes para proyecto de financiamiento mixto) Nuevo Desarrollo
- Rafael Torrech - Fase 1 (RQ- 5003 y AMP 005003003P) – Modernización Comprensiva.
- Los Peña (144 unidades multifamiliares para proyecto de financiamiento mixto) Nuevo Desarrollo
- Los Laureles (RQ- 5168 y AMP 005003012P) – Modernización Comprensiva.
- Villa Monserrate (72 unidades multifamiliares para proyecto de financiamiento mixto) Nuevo Desarrollo
- Ponce de León # 55 - (285 unidades multifamiliares para proyecto de financiamiento mixto) Nuevo Desarrollo (Fase II-B)
- Luis Llorens Torres (RQ 7008 y AMP 005010008P) Modernización Lote Comercial A)
- Felipe Sanchez Osorio Elderly Housing (RQ 5322) – Mejoras al Sistema Pluvial Existente

Auditoria Energética

- Alcance del trabajo (328 Proyectos)

La **Auditoría Energética** es una evaluación y análisis integral de energía y agua realizada para todas las propiedades de los proyectos de vivienda pública administrados por AVP, y actualmente en funcionamiento. La auditoría energética presenta una hoja de trabajo de orientación y un cronograma basado en tres niveles diferentes de informe: 1) Evaluación física de todas las propiedades existentes, 2) Evaluación y análisis para reducir el consumo y maximizar el uso eficiente de los recursos en edificios de viviendas públicas, 3) Redactar un informe de auditoría energética, que proporcione toda la información necesaria y recomendaciones relacionadas con los recursos energéticos y hídricos de acuerdo con el Código de Regulaciones Federales (CFR), y desarrollar un Plan de Acción y Gestión Integral de Energía para AVP y presentarlo a HUD

Plan de Unidad Accesible UFAS:

- Actividades de construcción parcial en un total de **512** unidades ubicadas en varios desarrollos de viviendas públicas para el cumplimiento total de las normas ADA, según lo establecido en el Acuerdo de cumplimiento voluntario de la PRPHA.

B.3**Mejoras de Capital / Mantenimiento Extraordinario**

- Una inversión de **\$ 15.4** millones en diversos proyectos.

Área de Información Tecnológica (MIS)

Para este año 2023 el Área de Sistemas de información Tecnológica tiene contemplado realizar una serie de cambios en la red con el propósito de mejorar las comunicaciones y brindar mayor seguridad a las aplicaciones que se utilizan en la agencia.

- Continuaremos con el monitoreo de la red de la agencia con el propósito de evitar posibles ataques cibernéticos, interno o externo de la agencia.
- Continuamos en constante mantenimiento de los sistemas operativos de los servidores de la oficina central y las computadoras de la oficina central y las oficinas regionales incluyendo el Programa de Sección 8.
- Continuaremos con el apoyo técnico a los empleados de la agencia.
- Configuración de una plataforma para apoyo técnico a los empleados que se encuentren trabajando de manera remota y para la administración de parchos de seguridad.
- Se comenzará con el diseño de las conexiones de comunicación en el Data Center de la agencia con el propósito de mejorar las comunicaciones con la nueva infraestructura de los servidores de la oficina central y oficinas regionales.
- Se está trabajando con el desarrollo del portal de la lista de espera para que los ciudadanos comiencen su proceso a través de la Internet.
- Continuar con el desarrollo de los centros educativos tecnológicos (CET) - Para brindarle a los residentes la oportunidad de ser asistidos mediante la tecnología actual. Además, fomentar el desarrollo integral de los residentes desde la edad temprana hasta la adultez.
- Continuación de los servicios del proyecto de Internet Comunitario en las áreas comunes y fortaleciendo las medidas de seguridad de las comunicaciones para todos los proyectos de Vivienda Pública.

B.3

- Se trabajará en conjunto con la oficina de Servicios Administrativos con el desarrollo o adquisición de varias aplicaciones:
 - Manejo de Inventario de Propiedad
 - Manejo de Archivo de Documentos
 - Digitalización de Documentos
- Actualización de los switches de comunicación y firewall de la oficina central y las oficinas regionales de la AVP y sus programas.
- Actualización de nuevas políticas de seguridad de la red, servidores de voz y data y el uso de las computadoras de los usuarios. Deben estar aprobadas con los procedimientos de la Oficina de Innovación y Tecnología de Puerto Rico (PRITS) y la Oficina del Contralor de Puerto Rico.
- Desarrollar Plan de Continuidad de Negocio y Recuperación de Desastres.
- Preparar un Centro Alterno de Operaciones de la agencia para cuando el edificio central no pueda operar los sistemas de información.
- Continuar buscando nuevas tecnologías para el beneficio de la agencia y los residentes de vivienda pública.

Oficina de Seguridad

Como parte del plan de trabajo de la Oficina de Seguridad está:

- Expansión del Programa de Detección de Disparos, Shootspooter.
- Colaboración con el programa **SALVA TU COMUNIDAD** (Project Safe Neighborhood) en diferentes residenciales.
- Colaboración en la identificación de ofensores sexuales en los residenciales públicos junto a los alguaciles federales.
- Colaboración con diferentes agencias de ley y orden en las investigaciones relacionadas al tráfico de droga y sustancias controladas.
- Colaboración con las diferentes agencias de ley y orden en la intervención y recuperación de unidades ocupadas ilegalmente mediante delito de usurpación.
- Colaboración con la Policía de Puerto Rico y agencias federales en investigaciones relacionadas a gangas y crímenes violentos en los residenciales públicos del país.
- Colaboración con la Oficina de Alguaciles Estatales en lanzamientos o desahucios en residenciales públicos.

B.3

Selección y Ocupación

- Se continuará ofreciendo adiestramientos de capacitación al personal de Selección y Ocupación.
- Seguir ofreciendo unidades seguras y habitables para los participantes de Vivienda Pública.
- Continuar ocupando las unidades vacantes para lograr el 96% o más de ocupación.
- Continuar el desarrollo de estrategias con el VCA y Agentes Administradores para cumplir con el procedimiento de traslados por acomodo razonable.
- Coordinar y verificar el cumplimiento de las Unidades del Programa de Créditos Contributivos y continuar cumpliendo con las auditorías realizada por la Autoridad de Financiamiento de la Vivienda. Ofrecer asistencia a los Agentes Administradores en el proceso de ocupación continuada.

Área de Programas Comunales y de Residentes

Avances de la AVP en cumplimiento con la misión y objetivos descritos en el Plan Anual y el Plan de 5 años de la Agencia.

Misión del Área

- ▶ Garantizar el ofrecimiento de los servicios necesarios a los residentes de vivienda pública, dirigidos a mejorar su calidad de vida.
- ▶ Los servicios deberán estar enmarcados dentro de un enfoque integral del fortalecimiento de la infraestructura de desarrollo económico y social.
- ▶ La planificación de estos servicios debe responder a las necesidades, intereses, metas, valores y expectativas de cada residencial público.

Nuestra Función:

- Implementamos Programas de Autosuficiencia Económica y Autosuficiencia Social, Apoyo y Prevención, que estimulan la responsabilidad personal, la autosuficiencia económica y social, el sentido de solidaridad, la inclusión y la cooperación comunitaria.

B.3

- Promovemos la autosuficiencia, en colaboración con los residentes y con los Consejos de Residentes, en cumplimiento con el 24 CFR Sección 964.
- Fomentamos la participación proactiva de los residentes en los asuntos comunitarios y administrativos de sus comunidades.

- **Negociado de Servicios de Calidad de Vida:**

El Modelo Lógico: Una visión de Desarrollo

El Modelo Lógico es una forma sistemática y visual de presentar la relación entre los recursos y el objetivo de cambio, con el propósito de operar los Programas. Es un mapa sobre cómo hacer el trabajo, de hacer más eficientes los procesos. Une los logros, a corto, mediano y largo alcance, con las actividades, medición y resultados.

Programa de Autosuficiencia Económica:

El Programa de Autosuficiencia Económica está diseñado para motivar, apoyar, capacitar, ayudar, dirigir y/o facilitar la independencia económica de las familias asistidas por el Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano (HUD por sus siglas en inglés). Este Programa incluye los siguientes componentes: Educación, Adiestramiento, Empleo, Sección 3, Desarrollo Empresarial y Hogar Propio.

Para el año 2021-2022 se desarrollaron metas en cada uno de los Negociados del Área de Programas Comunales y de Residentes, considerando los remanentes de la Pandemia del COVID-19. Estamos trabajando consistentemente en nuevas estrategias y actividades, para promover, atender, prestar servicios para satisfacer las necesidades e intereses de las familias atendidas.

Las proyecciones de los Programas y Servicios de Autosuficiencia Económica y Autosuficiencia Social incluyen a todas las comunidades de la AVP según establece el **Code of Federal Regulations, Title 24, Sub-part, 5.603.**

Proyecciones:

- Para el año 2023-2024 se proyecta que un total de 2,500 residentes participen del Programa.
- Que el cien por ciento (100%) de las familias de nuevo ingreso sean orientadas sobre los programas establecidos.
- Se realizarán un total de 400 ferias de servicios de autosuficiencia económica y se atenderán el cien por ciento (100%) de los residentes que soliciten servicios, con el apoyo de los Agentes Administradores.

B.3

Componente de Educación

- Para el año 2023-2024 se proyecta que, 200 residentes sean graduados de la escuela superior y que sobre 400 residentes continúen o inicien su educación superior.

Componente De Adiestramiento

- Para el año 2023 - 2024 se proyectan ofrecer 100 cursos de capacitación a 400 residentes.

Componente de Empleo

- Para el año 2023-2024 se proyecta que 300 residentes se ubiquen en diferentes puestos de trabajo y que 5,000 residentes reciban asistencias técnicas y capacitaciones relacionadas al mundo laboral.

Componente De Sección 3

- Para el año 2023-2024 se proyecta que 300 residentes sean reclutados en puestos de trabajo, que 1,000 residentes participen en diferentes adiestramientos y se otorguen 500 contratos de servicios a residentes microempresarios.

Componente de Desarrollo Empresarial

- Resultados para el año fiscal 2021-2022:

Microempresas de Residentes:

Se crearon y desarrollaron un total de 124 microempresas y 956 residentes interesados en crear empresas recibieron servicios.

Proyecciones 2023- 2024

- Se proyecta un incremento de empresas en un 10%.
- Se ofrecerán asesorías y capacitaciones innovadoras que incluyan las tendencias y herramientas tecnológicas para lograr que el producto sea rentable y nuestros empresarios idóneos a las exigencias del mercado.

Componente de Hogar Propio

B.3

- Para el año 2023-2024 se proyecta ofrecer talleres, asistencia y apoyo, dirigidos a fomentar la compraventa de hogares.

Sección 3 de La Ley De Vivienda Justa e Igualdad de Oportunidades de 1968 Nueva Reglamentación

Para el año fiscal 2021-2022, se realizaron adiestramientos, sobre la Nueva Reglamentación de Sección 3 (24 CFR Parte 75). Participaron el personal de la Administración de Vivienda Pública, personal de los Agentes Administradores y los Contratistas de la Industria de la Construcción. También participaron las organizaciones contratadas que ofrecen servicios a los residentes (los Proponentes de Servicios), los presidentes y miembros de los Consejos de Residentes al igual que líderes de las comunidades de vivienda pública.

HUD continúa trabajando en diseño del Nuevo Portal y el instrumento que reemplazará la Forma 60002. El Informe Anual que será sometido bajo la Nueva Reglamentación, corresponderá al Año Fiscal 2021-2022.

Proyecciones Año Fiscal 2023-2024

- Se someterá el Informe Anual de Sección 3 bajo la Nueva Reglamentación.
- Se ofrecerá asistencia técnica a todos los contratistas.
- Se colocará el Plan de Sección 3 de la AVP en los tablones de edictos de los proyectos para beneficio de nuestros residentes (En proceso de ser aprobado por el administrador de la AVP).
- Se continuarán ofreciendo adiestramientos a los contratistas, empleados de la AVP y residentes de vivienda pública.

Programa de Autosuficiencia Social / Apoyo

• Los Programas son establecidos e implementados de acuerdo con los datos recopilados en el Perfil de la Comunidad. Se justifica y es establecido, tomando en consideración los aspectos sociales de la comunidad que complican el mejoramiento de la calidad de vida de los residentes. Deberán estar dirigidos a atender todas las poblaciones. A través del Programa y los Servicios que contiene se logra cada año incrementar la capacidad de atender a mayor número de residentes y fomentar una mejor calidad de vida para las familias.

• Este programa incluye los siguientes componentes:

- Bellas Artes
- Conservación del Ambiente
- Educativo
- Deportes
- Centros Educativos Tecnológicos

B.3

- Adultos Mayores (Ama de Llaves, Auxiliares en el Hogar)
- Ferias de Servicios

• Para el año fiscal 2023-2024 se proyecta que un total de 20,000 familias participen del Programa y/o Servicios de Autosuficiencia Social, con el propósito de poder ofrecerles los servicios de apoyo que necesitan. Además, el cien por ciento (100%) de las familias de nuevo ingreso serán orientadas sobre los programas establecidos.

Componente de Auxiliares en el Hogar

A través de este Componente se pretende atender a los adultos mayores y a las personas con diversidad funcional. En cada una de las fases que, conlleva la contratación y la capacitación de estos recursos, se contempla la extensión de los servicios por área geográfica. La intención es poder impactar a una de las poblaciones más vulnerables en nuestras comunidades y cubrir todas las regiones de la isla.

La colocación de los recursos se realiza a través de los 11 Agentes Administradores y el Municipio de Camuy que funge como Administrador del Residencial Manuel Román Adames.

Logros Año Fiscal 2021-2022:

- Se contrataron 152 residentes participantes del componente de sección 3 una vez fueron debidamente capacitados y certificados como Auxiliares del Hogar.
- Se beneficiaron 113 comunidades de vivienda pública de los servicios de Auxiliares del Hogar.
- Recibieron la ayuda para el hogar 250 residentes con diversas condiciones de salud como: multimorbilidad, encamados, auditivos, visión, desórdenes mentales, movilidad y cáncer.

Proyecciones para el Año Fiscal 2023-2024:

- Continuar capacitando y certificando residentes bajo el componente de sección 3
- Expandir el servicio a más comunidades de vivienda pública entendiendo que la necesidad de asistencia en el hogar es fundamental ante la curva demográfica ascendente de envejecimiento en el país.

The National Association of Housing and Redevelopment Officials, (NAHRO):

B.3

Como parte de estos componentes y como logro especial, llevó a cabo su concurso de carteles 2023, en el que residentes bona fide, a nivel nacional participaron, recreando lo que significa para ellos el Hogar. Miles de niños y jóvenes participaron en este Concurso. Decenas de residentes de la AVP, entre las edades de 5 a 18 años prepararon sus carteles representando la categoría de escuela elemental, intermedia y superior. El joven José Luis Ortiz del residencial Brisas del Mar, fue seleccionado entre los 13 finalistas del Concurso, por lo cual su cartel será parte del Calendario 2023 "What Homes Means to Me".

Familias Capaces 2021-2022:**Propósito:**

Familias Capaces es una organización sin fines de lucro con más de 20 años en la prestación de servicios psicológicos. Su interés fundamental es adiestrar los recursos que brindan servicios directos a poblaciones vulnerables de sufrir maltrato en destrezas de identificación y reducción de riesgo.

Logros:

- Ofrecieron 149 de 150 Talleres bajo el lema, Ser Padres Está De Madre, a empleados de los Agentes Administradores, líderes comunitarios y residentes de vivienda pública.
- Atendieron 2,240 residentes adultos, líderes comunitarios y personal de los Agentes Administradores.
- Contaron con la experiencia y especialidad de la señora Ileana Aymat quien ofreció 120 talleres a 1,059 residentes dirigidos a la prevención de violencia de género, violencia cibernética, agresión sexual, violencia en el noviazgo y plan de escape para perjudicados de violencia de género.

Carlos Beltrán Baseball Academy 2021-2022:

- Ofreció 19 Clínicas y capacitación de baseball a residentes sin límite de edad.

In-Prende

Es una organización que provee apoyo a a estudiantes universitarios para que puedan insertarse en el mundo laboral. 20 participantes se impactaron y se proyecta impactar 20 adicionales en el próximo ciclo.

Head Start:

- Hay 79 Head Start dentro de los residenciales públicos, con 48 Acuerdos Colaborativos con municipios y/o Instituciones privadas, 9 Early Head Start brindando servicios a la población desde infantes hasta los 5 años de edad. Se benefician las familias de estos niños de los servicios que fomentan el desarrollo cognitivo, social y emocional y a la vez se trabaja con sus

B.3

necesidades. La AVP continúa haciendo Acuerdos Colaborativos para llevar estos servicios a todos los proyectos de vivienda pública.

Instituto de Adiestramiento y Capacitación del Departamento de la Vivienda

Para el año fiscal 2021-2022 se continuaron ofreciendo adiestramientos al personal de la AVP, de los Agentes Administradores y a los residentes, en colaboración de El Movimiento para el Alcance de Vida Independiente (MAVI) y el Instituto de Emprendimiento y Adiestramiento Laboral, Inc. (IDEAL).

La Academia de Líderes:

- Capacitó y certificó en Desarrollo de Liderazgo Comunitario a residentes de todos los Agentes Administradores. La Capacitación Profesional incluyó 15 temas imprescindibles en la formación de líderes responsables y comprometidos con sus comunidades. Sobre 500 residentes tomaron los cursos, de esos 285 cumplieron con los requisitos y fueron certificados.

El Movimiento para el Alcance de Vida Independiente (MAVI):

- Ofreció el Curso de Lenguaje de Señas a residentes de 5 Agentes Administradores.
- Como requisito del Curso, también se ofreció el Taller de Manejo de Emergencias a empleados y residentes de los 11 Agentes Administradores.

En todos los Componentes de Programas implementados en las comunidades, se realizan actividades inclusivas, en donde se garantiza la coordinación de los recursos y servicios para atender las necesidades colectivas y particulares de las personas con diversidad funcional.

- **Negociado de Organización y Adiestramiento (NOA)**

La Administración de Vivienda Pública cuenta con 61 consejos de residentes activos. La participación actual de miembros en los Consejos Activos es de 298 residentes.

Resultados del año fiscal 2021-2022:

1. Un total de 46, Consejos de Residentes que venció su término, se constituyeron y continúan trabajando por sus comunidades.
2. Se realizaron reuniones de alta gerencia con los presidentes de los Consejos y se ofrecieron adiestramientos a los miembros del Consejos de Residentes.

B.3

3. El personal de los Agentes Administradores ofreció asistencias técnicas dirigidas a los Consejos de Residentes y reportaron las gestiones mensualmente.

4. Se realizaron eventos y actividades en las comunidades y los miembros de Consejos fueron de gran colaboración para los eventos de impacto.

Proyecciones para el año fiscal 2023-2024:

1. Reorganizar en el 2023-2024, 40 Consejos de Residentes que venció su término en o antes del periodo pandémico.

2. Evaluar y aprobar los Reglamentos Internos de los Consejos de Residentes que se constituyan.

3. Brindar asistencias técnicas y adiestramientos a los Consejos activos y personal de los Agentes Administradores sobre el Reglamento para la Creación, Organización y Adiestramientos a Residentes.

4. Orientar a los residentes en los proyectos que no tienen Consejos para promover la participación de la comunidad utilizando estrategias que motiven a los residentes a participar de los grupos comunitarios

5. Realizar monitorias al proceso eleccionario para que la Agencia revise el cumplimiento en los procedimientos que se llevan a cabo según la Reglamentación Federal y Estatal.

6. Continuar utilizando la digitalización de documentos para facilitar el trabajo con los informes mensuales, reglamentos internos y certificaciones de los procesos eleccionarios.

7. Ofrecer asistencia técnica, capacitaciones, orientaciones y reuniones al personal de los Agentes administradores.

- **Propuestas de Servicios (RFP-18/19/03)**

La Administración de Vivienda Pública (AVP) ha validado la necesidad de contratar los profesionales para ofrecer servicios específicos en educación, prevención, actividades recreativas y deportivas, eventos sociales, actividades artísticas, culturales, manejo psicológico, capacitación, autosuficiencia económica, campamentos de verano y talleres de apoyo familiar. Estos van dirigidos a la población de niños (as), preadolescentes, jóvenes, adultos, familias y adultos mayores.

Los contratados cuentan con la experiencia y conocimientos necesarios para cumplir con la misión de transformación social y promover los recursos necesarios para una mejor convivencia en los residenciales públicos de Puerto Rico para fortalecer la calidad de vida.

B.3

- Propuestas Vigentes:

- Boys & Girls Clubs of Puerto Rico, Inc.
- Centros Sor Isolina Ferré, Inc.
- Comprehensive Human Services Corporation
- Create, Inc.
- E & F Development, Inc.
- Eduquemos Para La Vida, Inc.
- Forjando Un Nuevo Comienzo, Corp.
- Instituto de Emprendimiento y Empresarismo Puertorriqueño
- Job Connection Center, Inc.
- Ortiz, Lord, Hope & Associates, Inc.
- Professional Consulting Psychoeducational Services
- Vanguard Asset Management Group, Inc.

- Proyecciones para el año fiscal 2023-2024

1. Alcanzar el 90% de las metas establecidas en todos los programas y componentes.
2. Capacitar 80,000 residentes de vivienda pública de todas las edades en los diferentes programas y componentes.

- **Negociado de Adquisición y Venta de Propiedades.**

- Resultado para el año fiscal 2021-2022(1 de julio 2021 hasta 30 de junio 2022):

- Se dispusieron mediante la venta **35** unidades de vivienda, generaron un ingreso de: **\$1,021,677.00** dólares. El precio promedio de venta fue de \$30,000.00 dólares.

- Proyecciones para el año fiscal 2022-2023 (1 de julio 2022 hasta 30 de junio 2023):

- Se pondrán a disposición mediante la venta 22 unidades de vivienda.

- Proyecciones para el año fiscal 2023-2024 (1 de julio 2023 hasta 30 de junio 2024):

1. Se proyecta para el año fiscal 2023-2024 un recaudo igual o aproximado al año fiscal en curso con base a un precio promedio por unidad vendida de \$30,000.00 dólares.

- En las tablas a continuación, correspondientes a los Programas Sección 5h, Sección 32 y Turnkey III se presenta el remanente de las unidades por proyecto y la disposición de venta hasta el 30 de junio de 2022.

B.3Programa De Ventas Hogar Propio
Sección 5H

| PROYECTO | NÚMERO DE PROYECTO | MUNICIPIO | UNIDADES POR VENDER | VENTAS PLANIFICADAS |
|------------------------|--------------------|-----------|---------------------|---------------------|
| Alturas de Cibuco | RQ005182 | Corozal | 12 | 2 |
| Villa de los Santos I | RQ005199 | Arecibo | 8 | 1 |
| Villa de los Santos II | RQ005175 | Arecibo | 8 | 1 |
| Las Delicias | RQ005160 | Ponce | 3 | 0 |
| Alturas de Vega Baja | RQ005190 | Vega Baja | 12 | 1 |
| Cidra Housing | RQ005249 | Cidra | 4 | 1 |
| Antigua Vía | RQ005192 | San Juan | 7 | 1 |
| Campo Verde | RQ005240 | Bayamón | 7 | 0 |
| Reparto Valencia | RQ005215A | Bayamón | 3 | 0 |
| Villa Evangelina IV | RQ005147 | Manatí | 6 | 0 |
| Villa Evangelina II* | RQ005121 | Manatí | 1* | 0 |
| TOTALES | | | 71 | 7 |

Unidad Abandonada

Programa De Ventas Hogar Propio
Sección 32

| PROYECTO | NÚMERO DE PROYECTO | MUNICIPIO | UNIDADES PARA LA VENTA | VENTAS PLANIFICADAS |
|---------------------------|--------------------|--------------|------------------------|---------------------|
| Caguax | RQ005051 | Caguas | 4 | 1 |
| Extensión La Granja | RQ005256 | Caguas | 4 | 1 |
| Alturas de Montellano | RQ005201 | Cayey | 15 | 2 |
| Villa Navarro | RQ005126 | Maunabo | 37 | 5 |
| Canas Housing | RQ005248 | Ponce | 18 | 3 |
| Estancias de Santa Isabel | RQ005255 | Santa Isabel | 7 | 1 |
| Extensión Santa Elena* | RQ005109 | Yabucoa | 35 | 0* |
| Reparto Horizonte | RQ005235 | Yabucoa | 28 | 0* |
| TOTALES | | | 148 | 13 |

*Los Res. Santa Elena y Reparto Horizonte tienen una situación legal en espera de ser resuelta

B.3

Programa de Alquiler con Opción a Compra

PROYECTOS TURNKEY III

| PROYECTO | NÚMERO DE PROYECTO | MUNICIPIO | UNIDADES PARA LA VENTA | VENTAS PLANIFICADAS |
|----------------------|--------------------|-----------|------------------------|---------------------|
| Ramírez de Arellano | RQ005053 | Mayagüez | 19 | 10 |
| Jardines de Quintana | RQ005030 | San Juan | 2 | 1 |
| TOTALES | | | 21 | 11 |

- Ventas totales proyectadas para el Año Fiscal 2022-2023 = 31
- Ingresos totales por ventas proyectado para el Año Fiscal 2022-2023:

| | |
|--------------|-----------------------|
| Sección 5H | \$570,000.00 |
| Sección 32 | \$900,000.00 |
| Turnkey III | \$284,827.57 |
| TOTAL | \$1,754,827.57 |

Componente Centros Educativos Tecnológicos: (CET)

La Administración de Vivienda Pública (AVP) ha establecido los Centros Educativos Tecnológicos (CET), en diferentes residenciales a través de toda la isla. El propósito es brindarles a los residentes bona fide el acceso a las computadoras, redes, servicios electrónicos internos y a la red de internet. Los Centros establecidos proveen los recursos necesarios para que los residentes adquieran y fortalezcan ciertas destrezas relacionadas con la tecnología, que redundan en el aprendizaje, y fomentan la educación de los participantes. El servicio brindado promueve el crecimiento individual, según la capacidad e interés de los participantes, generando el mejoramiento de su calidad de vida.

Misión:

Facilitar la oportunidad de adquirir conocimientos educativos y tecnológicos, que apoyen el mejoramiento de las condiciones sociales, la actividad comunitaria y el desarrollo integral de nuestros residentes.

B.3**Servicios:**

Se complementan las destrezas de preparación de documentos, resumes, cartas, búsqueda de información. Se han desarrollado programas para la auto realización, fomentando la educación, el adiestramiento y el empleo. Además, se provee la ayuda a los estudiantes con las asignaciones escolares, estudios supervisados, y tutorías.

Logros:

Se han logrado establecer 19 CET en el año 2021-2022.

Proyecciones:

En el año fiscal 2023-2024 se proyectan 21 CET para remodelación e inauguración; ya sea en pintura, cambio de rotulación y equipo para la educación de nuestros jóvenes.

Estamos comprometidos en convertir las facilidades que operan como "Learning Centers" y Bibliotecas Digitales en Centros Educativos Tecnológicos. El proyecto "Viajando Por el Mundo", de la instalación de equipo con gafas digitales, con el que se permite que los residentes puedan visitar diferentes países, ciudades, planetas, el mundo interior y exterior, por medio de la tecnología; continúa siendo de suma importancia porque facilita el acervo cultural y educativo de nuestros residentes.

Programa de Vales para la Libre Selección de Vivienda (Sección 8)**Misión:**

La AVP promueve oportunidades de vivienda asequible a individuos y/o familias de bajos ingresos que carecen de un hogar. Parte de las iniciativas del Programa Sección 8 es promover la independencia de las familias asistidas a través de los programas de Autosuficiencia Familiar (FSS), Unificación Familiar y Homeownership.

Metas:

- Ocupar el total de los 12,874 vales asignados a la AVP, incluidos los asignados a rehabilitación moderada y Single Room Occupancy (SRO).
- Desarrollar estrategias dirigidas a que más familias que reciben la asistencia del Programa Sección 8, participen del Programa Homeownership y puedan adquirir su vivienda propia.
- Completar y mantener la ocupación de los 183 vales asignados al Programa HUD-VASH. Con la ocupación de todos los vales la AVP

| | |
|-------------------|--|
| <p>B.3</p> | <p>estaría ayudando a reducir la población de personas sin hogar veteranos en Puerto Rico.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Completar y Mantener la ocupación de los Programas <i>Mainstream Voucher</i> (104 vales) y <i>Emergency Housing Voucher</i> (203) vales. ○ La AVP espera firmar un (1) contrato (HAP) para la otorgación de subsidio bajo <i>Project Base Voucher</i> (PBV). Con la firma de dicho contrato, 90 individuos y/o familias adicionales recibirán asistencia del Programa. ○ Incrementar el inventario de viviendas para atender la falta hogar asequible que está confrontando la población de adultos mayores en Puerto Rico. <ul style="list-style-type: none"> ● Mantener el cumplimiento con los requisitos de <i>Housing Quality Standard</i> (HQS) ● Alianzas con las Asociaciones de Propietarios ("Asociación de Arrendadores y Bienes Raíces" de PR o Asociación de Bienes Raíces de San Juan) para identificar unidades disponibles. ● Identificar y nombrar recurso humano que trabaje y encamine esfuerzos dirigidos al cumplimiento de la misión y los objetivos del Programa Sección 8. ● Continuar ofreciendo adiestramientos de capacitación al personal del Programa Sección 8. ● Mantener los acuerdos de colaboración con los CoC's (Cuidados Continuos 502 y 503). ● Desarrollar estrategias para que la atención y los servicios a la ciudadanía sean más accesibles y ágiles, utilizando como medio las herramientas que tenemos disponibles, como por ejemplo el Sistema de Identificación Electrónica de Acceso en Línea (IDEAL*ⁱ) ● Participación activa en las Actividades de Servicio en los Municipios de la isla con el propósito de que más ciudadanía conozcan el Programa Sección 8. ● AVP espera ser clasificado nuevamente como una Agencia de Alto Desempeño en el <i>Section Eight Management Assessment Program</i> (SEMAP). |
| <p>B.4</p> | <p>Mejoras Capitales. Incluir aquí la aprobación más reciente del Plan de acción de 5 años (HUD-50075.2) en EPIC y la fecha en que fue aprobado por HUD.</p> <p>Ver Anejo (4)</p> |
| <p>B.5</p> | <p>Más Reciente Auditoria de este Año Fiscal.</p> <p>(a) ¿Hubo hallazgos en la más reciente auditoria de este año fiscal?</p> <p>S N <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>(b) En caso de afirmativo, por favor describa:</p> |

B.5 Auditorias más recientes

2021-01 Programa Federal: - 14.871 Sección 8 Vales Para la Libre Selección de Vivienda

Titulo 2 CFR Parte 200 Guía Uniforme sección 200.303 indica que los controles internos requeridos para ser establecidos por una entidad no federal que recibe fondos federales deben cumplir con la guía en "Estándares para el Control Interno en el Gobierno Federal", emitida por el Contralor General de los Estados Unidos (el Libro Verde) o el "Marco Integrado de Control Interno" emitido por el Comité de Organizaciones Patrocinadoras para la Comisión Treadway (COSO).

El auditor indica que no había procedimientos formales por escrito que describieran los procesos y las actividades de control específicas para el requisito de cumplimiento de elegibilidad.

No se documentaron medidas de control interno que permitan a la Administración prevenir y/o detectar oportunamente un incumplimiento del requisito de cumplimiento de elegibilidad y evitar posibles sanciones o restricciones en el uso de fondos por parte de la entidad adjudicadora federal. No se identificaron costos cuestionables.

2021-02 Programa Federal: - 14.871 Sección 8 Vales Para la Libre Selección de Vivienda

Al probar el cumplimiento del requisito de administración de efectivo para determinar si transcurrió el tiempo requerido entre la recepción de la solicitud de fondos del gobierno federal y el desembolso de fondos; observamos que dos (6) de sesenta (60) solicitudes de fondos del Fondo de Capital no cumplieron con el máximo de tres días de desembolso. En tres casos se superó en un (1) día, en dos casos durante dos (2) días y en una instancia más durante nueve (9) días. No se identificaron costos cuestionados.

Seleccionamos para probar sesenta (60) solicitudes del Fondo de Capital de 341 solicitudes durante el año finalizado el 30 de junio de 2021. Hubo una falta de coordinación por parte de algunos empleados encargados de monitorear el tiempo transcurrido entre las solicitudes de efectivo y el desembolso de fondos. En estos casos, la Administración no siguió los procedimientos establecidos para cumplir con 24 CFR, Sección 570.489 (c) (1) para evitar solicitar exceso de efectivo.

| | |
|------------|---|
| C. | Otros Requisitos de Documentos y/o Certificaciones. |
| C.1 | <p>Comentarios de la Junta Asesora de Residentes (RAB).</p> <p>(a) ¿El RAB(s) formula comentarios sobre el Plan de la Agencia?</p> <p>S N <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (Serán presentados en el documento final)</p> <p>(b) En caso afirmativo, los comentarios deben ser presentados como archivo adjunto al Plan de la Agencia. La AVP también debe incluir un narrativo que describa el análisis de las recomendaciones del RAB y la decisión sobre estas recomendaciones.</p> |
| C.2 | <p>Certificación por funcionarios Estatales o Locales.</p> <p>Forma HUD 50077-SL, "Certification by State or Local Officials of PHA Plans Consistency with the Consolidated Plan", está debe ser presentada como archivo adjunto del Plan de la Agencia (electrónicamente).</p> <p>(Serán presentados en el Documento Final)</p> |
| C.3 | <p>Certificación de Derechos Civiles.</p> <p>Forma HUD-50077, "PHA Certifications of Compliance with the PHA Plans and Related Regulations" deberá ser presentada por la AVP como un archivo adjunto (electrónicamente) al Plan de la Agencia.</p> <p>(Serán presentados cuando en el documento final)</p> |
| C.4 | <p>Elementos Impugnados. Si se impugna algún elemento del Plan de la AVP, la AVP debe incluir dicha información como un archivo adjunto con una descripción de cualquier impugnación de los elementos del Plan, el origen de la impugnación y la respuesta de la AVP da al público.</p> <p>(a) ¿Cuestionó el público algún elemento del Plan?</p> <p>S N <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (Serán presentados cuando en el documento final)</p> <p>En caso afirmativo, incluya los Elementos cuestionados.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>C.5</p> | <p>Agencia “Troubled”.</p> <p>(a) ¿Actualmente tiene la AVP algún acuerdo, plan para mejorar el desempeño, o en su lugar un plan de recuperación?</p> <p>S N N/A</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>(c) Si la respuesta es afirmativa, por favor describa:</p> | |
| <p>D. Fomentar Afirmativamente la Vivienda Justa (AFFH).</p> | | |
| <p>D.1</p> | <p>Fomentar Afirmativamente la Vivienda Justa (AFFH).</p> <p>Proporcionar una declaración de las estrategias y acciones de la PHA para lograr los objetivos de vivienda justa descritos en una Evaluación de Vivienda Justa (AFH) aceptada de acuerdo con 24 CFR § 5.154(d)(5). Use la tabla que se proporciona a continuación. (Las PHA deben agregar tantos objetivos como sea necesario para superar los problemas de vivienda justa y los factores contribuyentes). Hasta el momento en que la PHA deba presentar un AFH, la PHA no está obligada a completar este cuadro. No obstante, la PHA cumplirá con los requisitos de 24 CFR § 903.7(o) promulgados antes del 17 de agosto de 2015. Consulte las Instrucciones para obtener más detalles sobre cómo completar este elemento.</p> <table border="1" data-bbox="196 1136 1463 1566"> <tr> <td> <p>Meta de Vivienda Justa:</p> <p><u>Describir las estrategias y acciones de vivienda justa para lograr la meta</u></p> <p>Entre nuestras estrategias para lograr la meta de cero discriminaciones a los residentes de Vivienda Pública por motivos de raza, color, religión, sexo, nacionalidad u origen, estado familiar y discapacidad, está impartir talleres de capacitación al personal que lo necesite y que interactúe con los residentes.</p> <p>Atender las quejas con rapidez y sensibilidad y empatía.</p> <p>Mejorar la infraestructura de nuestra vivienda pública eliminando las barreras arquitectónicas para el libre acceso de las personas con discapacidad física.</p> </td> </tr> </table> | <p>Meta de Vivienda Justa:</p> <p><u>Describir las estrategias y acciones de vivienda justa para lograr la meta</u></p> <p>Entre nuestras estrategias para lograr la meta de cero discriminaciones a los residentes de Vivienda Pública por motivos de raza, color, religión, sexo, nacionalidad u origen, estado familiar y discapacidad, está impartir talleres de capacitación al personal que lo necesite y que interactúe con los residentes.</p> <p>Atender las quejas con rapidez y sensibilidad y empatía.</p> <p>Mejorar la infraestructura de nuestra vivienda pública eliminando las barreras arquitectónicas para el libre acceso de las personas con discapacidad física.</p> |
| <p>Meta de Vivienda Justa:</p> <p><u>Describir las estrategias y acciones de vivienda justa para lograr la meta</u></p> <p>Entre nuestras estrategias para lograr la meta de cero discriminaciones a los residentes de Vivienda Pública por motivos de raza, color, religión, sexo, nacionalidad u origen, estado familiar y discapacidad, está impartir talleres de capacitación al personal que lo necesite y que interactúe con los residentes.</p> <p>Atender las quejas con rapidez y sensibilidad y empatía.</p> <p>Mejorar la infraestructura de nuestra vivienda pública eliminando las barreras arquitectónicas para el libre acceso de las personas con discapacidad física.</p> | | |

* Ideal: sistema interagencial busca consolidar y digitalizar todos los documentos y certificaciones en el poder del Gobierno, de manera que sea éste quien facilite la información de los ciudadanos o empresas para que éstos no tengan que buscar o someter dichos documentos que se encuentran ya en el poder del Estado, simplificando así los procesos y los negocios en Puerto Rico.